

目標達成計画

作成日: 2022年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者のケアプランの共有・見直しをするための仕組みが整っていない。	ケース記録への記録の重要性を職員が再認識し、記録方法を統一していく。また、記録をもとに目標の達成状況の把握・評価に繋げる。	ケア会議内で記録の重要性について管理者・介護支援専門員より、職員へ説明を行う。記録方法を統一するために職員で検討する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議内で挙げた意見や要望・検討内容についての参加者への報告ができていない。	運営推進会議内で挙げた意見や要望・検討内容を参加者・職員で周知し、会議の活性化を図る。	運営推進会議の資料作成者を中心に意見や要望をまとめる。検討事項については関係職員で話し合いを行い、適宜報告を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月