

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会などが減少してきている現状で、家族意見の反映ができる機会を増やす	面会時の話や電話での報告だけでなく、家族とかかわる機会を増やす試みを開始する	ミーティング等で意見が出ている家族ノートなどの作成を行い、新しい情報共有の機会とする	3ヶ月
2	4	運営推進会議への利用者・家族の意見反映ができていない	日々のケアや運営推進会議に利用者・家族の意見が反映できる工夫を行う	個々の負担が少なく定期的に利用者・家族の参加ができるように家族へ呼びかけを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。