

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 1 (10)	介護計画に沿った支援を提供する意識を持っているが日々の記録が介護計画との連動にいたっていない	介護計画の内容が介護計画に反映されている。	日々の支援が介護計画に沿ったものとなり記録が連動する書式に変更する。	2ヶ月
2	35 1 (13)	火災の際、地域との協力連携について明確化されていない	火災が起きた際の地域との協力連携が明確化されている。	防災訓練の際、近隣住民に声をかけたり役場を通して消防団の方にも参加してもらおう。参加が困難な場合は施設内を見学していただくなど施設内・利用者の対応等を知っていただくようにする	6ヶ月
3	4 1 (3)	会議では日々の取り組み等の報告が行われているが活発な意見交換が行われていない。	参加メンバーから率直な意見交換が行われるよう努力する。	町や地域、包括支援センターの職員と積極的な情報交換を行うなど協力関係が築けるよう努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。