

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	認知症の進行により水分が思うように摂れない方がいる	十分な水分を摂ってもらう	水分量を把握するため、1日の摂取量を記録に取る。食材に含まれている水分やみそ汁などで補給するように工夫し、細目に摂取する。	3ヶ月
2	48	調理道具が使えない方が出てきた	ひとりひとりの能力に応じることができるを見つけ楽しめるよう支援していく	包丁が使えなくなったとしても他の調理器具を使用し残存能力を生かせるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。