

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念のとらえ方が職員によって異なるため、共通のケアを提供することに問題が出てくるときがある。	理念に基づいた共通のケアを提供する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月2回行っている職員会議の中で「理念に基づいたケア」についての話し合いをもち、意識付けを行う。 ・ ひとつひとつのケアについて目標を決め共有していく。 	6ヶ月
2	33	入居者の重度化、終末期に対しての知識と経験が不足しているため不安がある。	施設内外での研修へ参加し、職員の知識向上を図り、不安を軽減していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ テーマにそった外部での研修を選択し参加する。 ・ 施設内研修では職員会議で各回10～15分ほどこのテーマでの研修を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。