

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいを深める。	行事等への参加を通して付き合いを深める。	地域の行事参加の継続。地域の「ふれあいサロン」に積極的に参加しなじみの関係を築く。	12ヶ月
2	47	薬の扱い方の知識を深める。	薬の用法、用量、薬が大切である事を理解する。	薬剤師からの薬に関する講習会開催し、知識を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。