

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個人の書類を全て個人ファイルに入れていた為、必要以上に多くなり見にくくなっている。	整理しなおし、最新のものが見やすくなるようにする。	外部評価後、直ちに改善し最新の情報を整理しました。今後も、毎年6月1日更新し行っていく。	12ヶ月
2	35	毎月の防災訓練をもっと具体的な想定にする必要がある。	あらゆる災害を想定し行う。その後、問題点を職員で検討し有事に備える。	地震、津波、火災etcを想定し、入居者様の安全を第一に避難、待機など訓練する。その後、反省会開き評価していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。