

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランについて3ヶ月に一度のモニタリングで利用者の担当職員を中心に定期的に利用者の状態を評価をしているが目標が達成していても『継続』という内容で支援内容が一步先に進むような内容でなかった。	目標が達成できたのなら『継続』ではなく一步先に進めるような『新規』の支援内容を考えて支援を行う。	会議などで職員に周知し、目標が達成したら次の一手の支援を考えられるように周知していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。