

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	色々利用者を知る努力をしているが、もう少し見えない心を知ることに関心をもたせたい。……外部評価時の期待したい内容より抜粋	お1人お1人の「見えない心を知る」	「見えない心を知る」にはどのような内容で、ミーティングで話し合いをし、お1人お1人の心を出せるだけ知り、ホームで出来ることがあれば対応したい	3ヶ月
2	26	利用者の現在の機能を知り、適格なケアに結びつけられるような“アセスメント”をもう少ししっかり改善してもらいたい。……外部評価時の期待したい内容より抜粋	利用者の現在の機能を知り、適格なケアに結びつけられるような“アセスメント”にする	利用者の現在の機能を職員全員が把握できるように細やかな日々の状態を伝達する。日々の良い状態、良好ではない状態が“アセスメント”に反映するように改善する	6ヶ月
3	4	運営推進会議において、現在入居者の御家族は遠方の方やお仕事の都合、時間の取れない方等があり参加いただけていない状況である。	外部評価時にもアドバイスを頂いたなか、入居者の内のお1人でも会議に参加して頂けるようにしたい	次回の運営推進会議より、入居者の方へ出席をお願いしてみたい	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。