

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策が地域との協力体制ができるまでに至っていない。	災害時の対策について検討する。	災害対策について地域の代表者、消防団、地域の住民へ呼びかけを行い、協力体制を検討する。	10ヶ月
2	4	運営推進会議へ家族の参加があまりない状況にある。	運営推進会議の参加者の充実。	運営推進会議へ家族の参加を呼びかけ、都合の良い日時を確認する。	6ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあいが少ない。	地域活動への参加や交流の機会を作る。	地域の代表者へ相談を行い、交流の機会について検討する。	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。