

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム里の家

作成日: 令和7年10月30日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	9/b	時間に囚われ業務優先になってしまうことにより、利用者が持っている能力を引き出したり、思いを大切にされた支援が出来ていないことがある。	役割り、自己決定する機会や場を作り、利用者それぞれの個性を十分に理解し生活に彩りをもたらす。	着る服を選んでもらったり、料理の手伝いを提案したり、味見をしてもらい利用者の意思を組みとっていく。	3 か月	
2	26/a	共用の空間(廊下、居間、トイレ等)が家庭的な雰囲気になっていない所がある。家庭的で住まいとしての心地良さが不足している。	利用者と飾り作りを行い、コミュニケーションを図る機会を作ったり、完成による達成感ややりがいを感じて頂けるよう支援する。	レクリエーションの時間を利用して、利用者と季節の飾り作り、塗り絵や書などが趣味の方が書かれた作品を飾るなどする。	4 か月	
3	17/h	食事は利用者と職員は別々に食べており、食事を通しての利用者間、職員とのコミュニケーションの時間が取れると良い感じる。	コミュニケーションが図れ、生活感を持てる居心地の良い環境作りを行う。	月1~2回職員と利用者で一緒におやつ作りを実施し一緒に食べる機会を作る。	3 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。