

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 ご家族が利用者の状態がどの程度把握できていか又スタッフが家族の思いをどのように理解しているか介護の基本部分を充実させたい。 | 家族とスタッフとの信頼関係の充実 | ご家族、利用者、担当スタッフ、ケアマネ、管理者、経営者にて面接を行い、やよい苑での対応や利用者、ご家族、スタッフからの要望や意見を出し合い、家族スタッフ間の信頼関係を充実していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。