

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	ホームが地域に貢献できること、あるいは地域の方々に協力してもらいたいこと等を明確化する作業を通してホームのより密な関係作りに向けた取り組みに期待したい。	避難訓練を通して地域における当施設の役割及び地域の方へ協力していただきたい具体的な内容を明確にすることにより、より地域との密な関係を築く。	実際に地域の方を交え避難訓練を行うことにより、その結果を地域の方を踏まえ協議を行い、災害時に備えた施設の役割、また地域の方への協力していただきたい内容を明確にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。