

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組み 介護者の質の向上を目指し、一人一人ケアの 実際と力量を把握し、トレーニングの機会をもう ける。	介護者のモチベーションを上げ、自らの資質 向上につとめる。	法人内外の研修を受けることも大切だが一人 一人がケアの向上のための課題をミーティング 内で検討し研修会を設ける。	12ヶ月
2	23	思いや意向の把握	担当が中心となり、利用者の思いを日々の 生活に反映できるようにする。	ミーティング時、課題・実行・結果と取り組みに ついて、継続的支援が出来る様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。