

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流、地域資源の活用を改善する動きは出来てきているが、内部からの発信が主で、地域資源が活用できていない。	内部からの発信は出来てきているので、人脈、つながりを活用し、定期的に行われている地域の行事に参加し、地域との連携・地域密着を作る。	民生委員様から頂いている案内を活用し地域参加し、施設から発信している地域向けの取り組みをアピールし地域密着を図る。	12ヶ月
2	23	これまで生活歴や日常の様子から、ご利用者様・ご家族様の思いや希望に添えていないところがある。	ご利用者様の日々の生活の変化や様子を観察しご利用者様・ご家族様の希望にそった安全と安心して頂けるサービスを提供する。	ご家族様に電話や面会に来られた時などを活用し積極的に希望を伺いご利用者様とのコミュニケーションをとり、様子から職員全員が情報を共有してQOLを上げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。