

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が書面だけのやりとりとなっている	地域と密接な関係を築き上げる	こちらからも自治会等に参加し、双方向の情報交換ができる体制作りを進める	6ヶ月
2	35	地域との協力体制が前回よりの課題となっている	地域との協力体制を構築する	消防や自治会等、地域の方と連絡を取り合い、協力体制作りを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。