

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の家族様出席人数が少しずつ増加傾向にあり、会議の内容検討や、各家族様への情報提供・参加促しを継続したい。	多くの家族様に参加いただき、意見・要望等の収集をし、運営に反映させる。 又、家族様と職員とが情報共有する事で、グループホームに対する理解を深めていただく。	・運営推進会議の内容を再検討し、参加しやすい環境を整える。 ・会議に参加された家族様の感想等を伝え、参加を促す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。