

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	基本情報シートの情報量が少ない。	利用者一人ひとりの生活史を深く知り、普段のケアや介護計画へ反映できるようにしていく。本人はもちろんだが、家族から情報を頂けるような取り組みを行っていく。	現在入居されている方や新規で入居される方等の本人や家族向けに情報を記入していただけるシートを作成し今までと視点をかえた情報収集に努めてケアにつなげて行く。	3 か月	
2	6	身体状況の変化時に計画を見直しているが、心身状態の変化に応じた計画の見直しの点検が必要。	職員全員で計画の見直しが出来ているか、点検を行っていきたい。	ミーティングやカンファレンスのあり方が曖昧になっている部分がある。カンファレンスを計画の見直しに特化することで、より突き詰めて見直しを行っていけるようにする。	3 か月	
3	5	介護計画に沿った記録という点では記入が少ない。	利用者一人ひとりのその日の様子や出来事、ちょっとした変化等、細かく記入し記録に残していく。	日々の様子はもちろんだが「ケアプラン」の項目について、ただ単に行ったことを書くのではなく、その時の様子や反応など細かい点を残していけるようにする。	3 か月	
4	40	運営推進会議の通常開催が困難なため、書面で行っているが、報告に止まり、意見や提案をもらったりする取り組みを行っていない。	一方的な報告に終わらず、様々な意見や提案を頂ける機会を作り、より良い運営をしていけるように努めていく。	運営推進会議が一方的なものにならずに、書面であっても意見を頂けるような取り組みをする(意見用紙等)。	2 か月	
5	25	玄関周りや駐車場は雑草が目立つ。玄関周りは事業所の印象にもなる為、親しみやすいように整備してほしい。	外部の人が見ても常に綺麗で明るく、親しみやすいイメージを持ていただけるよう環境整備をおこなっていく。	一番目立つ玄関周りや駐車場の掃除、草引きはもちろんの事、利用者の好きな花や季節の花を一緒に植えるなど環境の美化に努めていく。	1 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	② 利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④ 運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	① 自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③ 対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④ その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③ 評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	① 職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	② 「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③ 「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④ 「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤ その他()