

## 目標達成計画

作成日：平成 28年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災・災害対策として地域との連携を取った訓練の実施が出来ていない	消防局の協力のもと、町会の消防団や近隣住民の方と防災訓練を行う	年2回の訓練を10月と3月に予定し、1回目は夜間の避難誘導として行い滑り台の活用法を検討する	12ヶ月
2		社内研修への取り組みのほかは介護職員等の外部研修の参加が少ない	社内研修の取り組みの強化と、年1回の外部研修の参加を意識づけ実施していく	職員の勤務内容と希望する研修の聞き取りをしていく、年間の予定表で確認しながら研修内容を組み込んでいく、研修確認票の利用、研修内容の記録・報告	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。