

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	内部研修は実施しているが、外部研修参加が難しい。	認知症高齢者実践者研修の受講する。	可能な限り外部研修に複数職員の参加ができる様にする。	12ヶ月
2	29	地域交流の機会が少ない	認知症カフェの実施に向けて、地域との交流を積極的にする。	地域の交流会への参加及びボランティア養成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。