

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を共有する取り組みが出来ていない。	全職員に理念が浸透する。	定期的なミーティングの時間を確実に設け、理念について常に意識しながら業務出来るように努める。	3ヶ月
2	17	災害時など、地域との協力体制が整っていない。	地域の消防団や住民の方を交えての訓練を計画する。	地域とのつながりを作る 消防団の集まりの時にあいさつに行く 具体的な計画に係りの人と共に創る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。