

事業所名 日佐宅老所

作成日: 令和 5 年 9 月 22 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響もあり行事への参加は年始のどんと焼き等日佐神社と家庭菜園となっており、他催しへの参加。	運営推進会議や公民館館長との交流の中で地域行事を事前に把握し参加交流を深め、社会活動や地域活動に繋げる。	毎月1回の地域公園の掃除に参加。	6ヶ月
2	21	家族との支えあい本人と家族の絆を大事にしながら現状を伝えられる信頼関係作り	お手紙の内容の見直し。色々な視点からの報告。面会や電話での報告の頻度設定。	自身の家族や自身が手紙の内容でわかるのか再徹底を行う。些細な事でも電話等できる信頼関係作り。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。