

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍で家族が来荘される機会が少なく家族からの率直な意見・要望等が出にくい状況である。	家族が来荘出来ない状況でも電話等で気軽に意見や要望を発信できるようにする。	3ヵ月に1回、入居者の写真が入った活動内容等を取りまとめて書面でご家族へ送付し事業活動内容を知って頂くことで信頼関係の維持、向上に努める。書面には事業活動内容等で意見、要望等があれば問い合わせを受け付けていることを記載しておく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。