

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	現在、運営推進会議にご家族の参加はなく開催されています。今後ご家族の参加や参加が難しい場合はご家族の意見をうかがえる体制を整え更に良いケアに取り組まれてはかがでしよう。	現在、運営推進会議においてご家族の参加は感染症の関係で厳しいですが、ご家族の意見を伺える方法を構築します。	毎月のお便りを発送時にご家族の意見を伺える用紙と封筒を同封し意見をお聞きしたり、インターネットのメールの活用や来所時に直接聞き取りをする等行います。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。