事業所名： グループホームあいのり

作成日： 令和 5年 12月 2日

２ 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が行われていない。	運営推進会議を行う。	リモート・書面等の手段を検討し行う。	3か月
2	23 26	勉強会・研修会の開催がない。	勉強会・研修会を開催する。	なるべく参加できる機会を設けて施行する。 外部研修参加の時間を取れるようにする。	6か月
3		記録を残すことでの職員全員の情報共有ができていない。	ITを使用しての記録を残すことで職員全員が情報を共有でき、サービスの向上と質の向上を図り、ケアの向上に繋がるようにする。	ITを使用して職員が簡便に記録ができるようにする。	1年～2年
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。