

目標達成計画

作成日: 平成 27年 10 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	身だしなみを整える事という当たり前の事を見落としている。	身だしなみ(目やにがついている、寝癖がついている等)基本の徹底	日勤が出勤したら、入所様をチェックし、出来ていなければ、夜勤明けスタッフに伝える。	1ヶ月
2	49	職員が手の離せない場合に限るが、外へ自由に出て頂けていない。	出来る限り外へ出たい時に対応できるようにする	対応スタッフを決める(日勤者)	3ヶ月
3	3	地域の方へ向けて認知症について、運営推進会以外で発信出来ていない。	グループホームが地域に根付く馴染のある場所になる事	バザーやお月見どろぼうなどの地域とのかかわりのある行事の時に、認知症とは何か、予防など書いたものの展示や用紙を配ってみる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。