

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念について、職員間で共有しケアに反映できるよう心掛けていますが、外部の方やご家族には、あまり周知していただけていない。	事業所の理念を広く周知していただくことで、利用者、職員、家族や地域の方々が、お互いに心に寄り添う関わり合いができることを目指したい。	パンフレットやホームだよりに理念を記載し、広く周知していただけるよう努めたい。	2ヶ月
2	10	利用者様、ご家族様のご意見ご要望は日々お聞きしているが、面会になかなか来ていただけないご家族や、伝えにくいご意見などをお聞きするのに、配慮が必要である。	直接お話を聞くだけでなく、広くご意見ご要望を収集し、サービス向上に努めたい。	ご意見箱の設置や、ご家族アンケートの実施にて、匿名でもご意見を頂けるよう配慮し、サービス、運営に努めたい。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。