

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加できるご家族が決まっている。また、市の職員の参加がない為、参加したことがない方へのアプローチが課題である。	グループホームあしび内の活動や報告事項を知り、運営推進会議に興味をもってもらう。	①参加できないご家族には、運営推進会議の資料を配布し、簡単なアンケートを記入してもらう。②市の職員へ運営推進会議に参加可能か連絡。参加ができない場合は資料郵送しアンケートを記入してもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。