

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 27 | 気づく力を向上させる | ・入居者のわずかな変化に敏感になり、その変化をケアプランに反映できる。 ・認知症の進行に対応した適切なケアができる | 介護記録に「気づき」欄を新設し、気づいたことを記入する。 | 24ヶ月 |
| 2 | 48 | アクティビティの内容を充実させる | 入居者の笑顔が増える | ・毎月のアクティビティ担当者を年初計画で決める。毎月の職員が集まる勉強会や職員会の時に当月のアクティビティの内容を検討する。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。