

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム希望の泉

作成日: 令和 6年 3月 29日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が感染対策から書面での開催のみとなっていた。対面で行って、関係者との意見交換が課題となっている。	感染対策を行いながら、可能なら対面会議を行う	1.関係者各位にアンケート実施 2.開催日を調整 3.開催日の通達 4.対面での会議実施 5.振り返り	12ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映が課題。職場環境整備に取り掛かっているものの課題	職員の意見交換し、結論を導き出すように支援する	1.職員と個別面談 2.必要に応じてユニット会議 3.必要に応じて職員に申送り 4.実施 5.振り返り 6.調整	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。