

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	毎年職員の離職率が減り定着してきている。管理者は日常的に職員の話に耳を傾けているが人材育成にまでに至っていない。	介護職という仕事を通し職業人としてのスキルを磨ける	其々職員に目標、目標値の数値化を行ってもらおう。同時に管理者も職員の目標、数値化を行い半年に1回面接時にすり合わせを行ってみる	12ヶ月
2]				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。