

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍にて入居者様の外出機会が減少している。	外出機会を増やし、気分転換を図って頂く。	コロナ感染予防に留意の上、ドライブによる外出支援を行い、車中から外の景色を眺め、季節を楽しんで頂く。	6ヶ月
2	13	スタッフの認知症に対する知識や、ケアのレベルアップを図りたい。	レベルアップし、質の良いケアが実践出来る。	認知症についての研修、実技指導等を受け、個々のレベルアップを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。