

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の為、区長や民生委員等との関わりが持てていない。	コロナ禍においても区長や民生委員等との継続的なかわりを持てるようにしたい。	運営推進会議は中止中の為行えないが、何かあった時にその都度区長や民生委員、地域の方々と相談や報告、話し合いを行っていく。	1ヶ月
2	35	災害が発生した時に地域の方々に協力していただけるような体制が築けていない。	災害発生時に地域の方々に協力していただけるような協力体制を築いていきたい。	区長に相談し地域のボランティアさんに災害発生時の協力の依頼をする。また近所の方々にも協力の依頼をする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。