

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者調査からも、ご家族の要望やケアプランについて話し合う必要がある。	ご家族へケアプランの具体的なサービス内容の実施状況の報告やご利用者の状態の報告を伝える場、ご家族の要望や意見交換を聴く場を設ける。	面会時、電話、手紙連絡以外に、家族交流会、運営推進会議、年間行事、サービス担当者会議等にご家族も参加して頂き、兼ねてご利用者とご家族と職員が話し合えるようにする。	12ヶ月
2	3	運営推進会議の参加メンバーが限られているので、幅を広げる必要がある。	ご家族、警察、消防を参加メンバーに加える。	運営推進会議開催前にご家族、警察、消防に参加依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。