

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定避難訓練ができておらず、管理者を含めた職員の災害に関する意識が低い	年1回以上の夜間想定避難訓練を実施し、職員全員が災害時のシミュレーションができるようにする。	6月までに夜間想定避難訓練を実施し、手順等を記載したマニュアルを目に付くように掲示する。食品等の備蓄を完備する。	6ヶ月
2	4	コロナ禍により運営推進会議が行えておらず、意見や要望を聞く機会をもてていない。	家族や外部からの意見を取り入れ、事業所に反映する。	所定の様式の用紙に運営推進会議録を記載し、家族や外部の人に送付し、意見をいただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。