

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	お金の所持や使うことの支援	お金を使うことで、自分好みの物が買える楽しみをつくる	・1ヶ月に1回、尾野病院へ受診時、院内の売店で好物のお菓子等を買ってもらう	12か月
2	54	居心地よく過ごせる居室の配慮	自室が殺風景にならないよう、飾るものをつくる	レクリエーションの時間を利用し、居室に飾る季節を感じる物(折り紙のおひなさまなど)を作ってもらう	12か月
3	48	役割、楽しみごとの支援	役割が負担にならないよう、スタッフと一緒に作業をする	<ul style="list-style-type: none"> ・モップ掛けをする ・環境クロスで手すりを等を拭く ・食器拭きをする ・トイレトペーパーを畳む ・洗濯物を畳む 	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。