

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練は施設全体で2～3回実施しているが、職員だけの誘導にも限界があるので、地域の方にも協力体制を得る。	併設の特別養護老人ホームと合同で夜間を想定した避難訓練を行っているが、地域の方にも災害対策に関する理解をしてもらい、協力し合い、参加してもらおう。	9月の運営推進会議にて、地域の方に避難訓練の参加の協力をお願いする。	3 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)