

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム来間

作成日 : 令和 2年 11月 4日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	個人情報保護マニュアルは、整備されているが、個人情報保護方針と利用目的についての掲示がなされていない。	利用者、利用者家族の面会時、入居希望者の相談時など、いつでも目にする事が出来るようにする。	個人情報保護方針と、利用目的について見えやすい場所に掲示する。	1か月
2	47	服薬についての注意を示した、手順書はあるが、マニュアルとしては整備されていない。	薬が処方されてから、服薬に至るまでの一連を示したマニュアルを整備する。	服薬マニュアルの作成。	1か月
3	4	運営推進会議録や外部評価の結果は、閲覧できる状態ではあるが、それに対する案内がないので、知識のない人にはわからない。	運営推進会議録や外部評価の結果の閲覧が、いつでもだれでもできるようにする。	各種資料の閲覧が出来ることを見えやすい場所に掲示する。	1か月
4	4	運営推進会議のメンバーにおける、知見者は法人グループ内の医師となっている。	外部の知見者に参加してもらい、意見等を頂けるようにする。	来年度の運営推進会議メンバーには、外部の知見者に入ってもらえるようにする。	5か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。