

事業所名: グループホーム もちの木

作成日: 平成24年7月25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		訪問記帳が個別用紙になっていない為、プライバシーの保護にかける。	個別に記入、提出できる「メモ型」の訪問記帳に変更する。	メモ型の訪問記帳を作成し、玄関にセットする。また、訪問者へ変更した旨が分かるように、掲示板や手紙などを使用して通知する。	即日
2		管理者・計画作成者・介護リーダーしか職員の入退職について家族へ報告がない。	全スタッフについて、今年度始めに写真などを入れた紹介の写真を作成し、ご家族に配布する。以降の入れ替えは月々の新聞で行うこととする。	まずは今年度の10月の運営推進会議(家族交流カレー会)に配布する。以降は月々の新聞にて行う。	2ヶ月
3		トイレのカーテンが短めなので、プライバシーの保護にかける。	20cm長いカーテンに変更する。デザインなども工夫して、より安心感のあるものにする。	布地販売店などを回り、良いカーテンを見つける。	2ヶ月
4		庭の通路が自然地で歩きにくい。	アスファルトの舗道を作る。	業者(カインズホーム)依頼し、工事を行う。すでに依頼電話は済んでいるが、工事は業者の状況次第で日程が決定する。11月末までに工事終了予定。	2ヶ月
5					ヶ月