

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害想定での避難訓練は消防署、地域の方がの協力を経てスムーズに出来ているが自然災害、特に地震を想定とした訓練を実施しなければならぬ。	年会の避難訓練(火災想定)の他に地震想定での避難訓練を行う。	まずは、自主訓練で行ってみる。防災グッズの準備、確認。飲食料などの備蓄品の準備、確認。避難場所、避難経路の確認。	12ヶ月
2	10	意見箱の設置はしているが未だに殆ど活用できていない。	気兼ねなく意見、要望を頂けるよう工夫する。	苦情に限らずお褒めの言葉なども記録に残すようにする。(家族の意見ノートを設置)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。