

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム翁頭

目標達成計画

作成日: 令和 1年 10月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	職員間の情報共有において申し送りノートを活用しているが、病院受診後の報告が記載されていなかったり職員間での情報の共有ができていない点が多々みられる	職員間の情報共有に努める	出勤時に申し送りノートを確認し、確認印を押す、再度口頭での申し送りを行う、休み明け、夜勤などで分からないことがないように徹底する	6ヶ月
2	13	職員の能力の差が大きく、自立支援を目標としたケアが浸透されていない	職員の能力の差を埋めながらケアの質を上げていく、自立支援ケアの構築	自立支援等の研修会への参加、研修後のホームでの伝達研修の実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。