

(別紙2-2)

事業所名: サポートピア花水木

作成日: 平成26年9月30日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近頃起きている地震・水害・土砂崩れ等の災害に対して、それ程意識はしていなかったため、火災以外の対応についての詳細なマニュアルは整備されていない。	自然災害は今後十分あり得る事なので、火災以外の防災マニュアルの作成及び避難訓練の実施。	外部の自然災害対策についての資料や取り組みを参考に当事業所に合ったマニュアルの作成を行い、訓練については消防署の方から指導助言を受ける。	6ヶ月
2	36	人格の尊重とプライバシーについては、定期的に事業所内勉強会にて確認・理解し、日頃より意識するよう心がけているが、どうしても利用者に対して親しみが先に立ち、気遣う言葉かけや配慮に欠けた態度が見受けられる。	利用者を大切に思う気持ちは常に職員は持っているため、言葉かけやプライバシーに配慮することを常日頃より意識し、職員間同士で注意し合えたり気を配れる環境を整える。	外部評価後の職員会議内において、指摘事項についての話し合いを行い、尊厳を守ることの大切さについてを全職員で共有を行った。今後も随時職員会議等内での話し合い、事業所内でのOJT研修、外部研修参加に努めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。