

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議 報告だけの形になっている。	自治会長 民生員 利用者 家族と意見する交換が出来るようにする。	課題などを話し合い意見交換が出来るよう取り組みたい。	12ヶ月
2	5	市町村との連携が薄い。	事業所からは、(介護計画書、事故報告)では、出向いているが連携が薄いのでこれまで以上に連携が取れるようにしたい。	利用者での問題等など相談し連携を取る。	12ヶ月
3	11	職員との意見交換が少ない。	職員との意見交換が出来るようにしたい。	会議録を作り1ヶ月に1回開催したいと思います。	6ヶ月
4	35	非常災害時の備蓄がない。	非常災害時の備蓄を備え地域住民の協力を得たい	運営会議等などで参加求め協力体制を作りたい。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。