

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 8 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様の重度化や業務の関係上、日常的に外出が難しい状況である。	利用者様の状態に沿った外出の機会を増やすようにする。	短時間でも散歩に出かける時間を作り、利用者様に気分転換・季節感を感じて頂けるようにする。	3ヶ月
2	2	地域密着型施設として地域の方に施設を知って頂く必要がある。地域の行事等にあまり参加出来ていない。	地域の方と深い関係性が持てるように、交流を図るようにする。	職員・利用者様も含めてふれあい喫茶や地域の行事等に参加し、施設の事を理解して頂けるようにする。	6ヶ月
3	4	運営推進会議を2ヶ月に1回開催しておりますが、地域住民の参加がない。	事業所運営に地域の協力を得る。	地域住民の方に交流を働きかけ、運営推進会議にも参加を促し地域との情報交換を図るようにする。	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。