

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者の行動を抑制する行為については慎重な対応が求められる。 家族の同意書、実施期間を含め排除に向けての取り組みの様子等記録の整理をお願いしたい。	再検討記録に向けてのカンファレンスを行う	再検討の記録を残す。	12ヶ月
2	27	個別の記録と実践への反映	全職員がケアプランに目を通す。	ケアプランにそった個人記録をつける	12ヶ月
3	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	部屋の棚のオムツなど目につかない様に目隠しをする。	カーテン・引きだしなどで目につかないようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。