

(別紙4(2))

事業所名 地域福祉支援センター フェリス千歳

作成日: 令和 4 年 12 月 27 日



目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組むべき具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者様、ご家族様の意見をもとに計画作成者と職員間での話し合いをし介護計画を作成しているが、利用者家族への報告、説明が不十分になっている。	コロナ禍でご家族様宅への訪問が困難な際は電話連絡にて介護計画の説明を行い、ご家族様が納得され安心して頂ける様支援させて頂く。	ご家族様にご面会に来苑されたタイミングでお時間が許されれば希望やご意見をいただき、より良い介護計画の作成に努める。来苑されないご家族様には電話連絡にて希望、意見をお伺いする。	12ヶ月
2	61	事業所内でコロナの感染があり、感染管理認定看護師指導のもと、感染防止対策を再度検討する必要がある。利用者の日常生活の見直しをする。	コロナ感染拡大を避ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブル處で対面にならない配置 ・レクリエーションのグループ分けや内容の見直し ・入居者のマスク着用 ・こまめな換気・手洗い ・職員の感染防止対策の徹底 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。