

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での家族参加が少ない。	家族参加を増やしていく。	日程調整などを、平日から、土曜日開催への実施。	12ヶ月
2	40	食事を楽しむ支援の継続を意識する。	一人一人役割を持って活躍の場(料理作り)を多く設ける。	冷蔵庫にある食材を選んで貰い、メニューを決めて、調理して頂く。近くにある店に買い物に行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。