

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、自然災害に備えた避難方法を全職員に周知徹底する</li> <li>・地域住人の方たちにも協力していただけるよう関係作りを行っていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議などで地域住人との交流を図り、災害時の対策について話し合う機会を設け、協力していただけるよう働きかける</li> <li>・避難訓練、研修の中で災害について職員の意識を高める</li> </ul>	12ヶ月
2	4	運営推進会議に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住人の参加を増やし、多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住人の方に運営推進会議に参加していただけるよう依頼していく</li> <li>・ホームでの行事にも参加依頼し、活動内容に興味を持っていただく</li> </ul>	12ヶ月
3	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループホームの目標「利用者としっかり向き合う、関わる、触れ合う」を達成、継続させていく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の会議で話し合い、声かけ、対応の確認を行う(ロールプレイングを通じて、職員自身の振り返りを行う)</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。