

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月に一度行っている。特定の家族のみ参加しており、より多くの家族に情報が伝わっていない。	利用者家族全体に情報を伝える。	毎月家族へ郵送している手紙に運営推進会議での福祉課、包括、区長からの情報、会議での様子を載せ、次回の開催日を知らせ多くの家族に知って頂く。	3ヶ月
2	37	本人に向き合い自己決定できていない部分がある。	本人の希望に添った支援。	行動や表情などから汲み取り、職員間で話し合いをし意見を出し合い、より本人の意思に添う生活支援をしていく。	6ヶ月
3	47	薬の種類や作用についての知識が不足している。	薬の作用や副作用の知識をつける。	職員全体で勉強会などを実施し、内服している薬の種類や副作用に関して知識をつける。また新しく処方された薬についても詳しく伝え、職員間全体で把握していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。