

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議での内容がマンネリ化している。	ホームからの報告だけではなく、地域の方への勉強会や意見の反映につなげたい。	推進会議を利用し、地域の方たちやご家族様に認知症についての勉強会や、ホームを知ってもらう機会を設ける。	12ヶ月
2	6	身体拘束や虐待について学ぶ機会がない。	身体拘束や虐待についての勉強会の充実。	外部の研修会などに参加し、知識を広めてホームでの勉強会につなげたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。